

Żądanie dotyczące danych osobowych przetwarzanych przez REMZAP Sp. z o.o.

Imię i nazwisko Zgłaszającego

Nr telefonu

Adres e-mail

Proszę opisać zakres żądania:

.....

.....

.....

.....

Proszę podać powody żądania (o ile to możliwe):

.....

.....

- Wypełniony formularz prosimy podpisać, zeskanować i przesłać elektronicznie na adres odo@remzap.pl lub pocztą na adres siedziby REMZAP Sp. z o.o., ul. Ignacego Mościckiego 12, 24-110 Puławy. W przypadku braku możliwości skorzystania z niniejszego formularza, wymagane informacje prosimy zawrzeć w przesłanej przez Państwa wiadomości, listownie lub e-mailowo.
- Niniejsze żądanie zostanie rozpatrzone jak najszybciej jednak w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania. Spółka może w razie potrzeby wydłużyć okres rozpatrywania Żądania o dodatkowe 60 dni kalendarzowych, z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. O wydłużeniu terminu podmiot danych zostanie poinformowany z odpowiednim uprzedzeniem.
- Osobą odpowiedzialną i koordynującą rozpatrzenie i realizację Żądania jest Administrator Bezpieczeństwa Danych, z którym można skontaktować się e-mailowo na adres podany powyżej.
- Informujemy, że zgodnie z Ogólną Polityką Ochrony Danych Osobowych REMZAP, w przypadku bezpodstawnych lub nadmiernych żądań, w szczególności zaś żądań powtarzających się, REMZAP Sp. z o.o. może pobrać opłatę za realizację każdego nieuzasadnionego żądania (do 50 zł netto +23% VAT) lub odmówić jego realizacji.
- Informujemy, że dane osobowe podane w niniejszym Żądaniu będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi w REMZAP Sp. z o.o. zasadami Ogólnej Polityki Ochrony Danych Osobowych, tj.:
 - Będą przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu niniejszego zgłoszenia,
 - Będą przetwarzane wyłącznie przez osoby uprawnione,
 - Mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym, realizującym usługi na rzecz REMZAP Sp. z o.o., takim jak kancelarie prawne, firmy informatyczne,
 - Dokumentacja związana z przetwarzaniem niniejszego Żądania będzie przechowywana przez okres 5 lat kalendarzowych licząc od końca roku w którym rozpatrywanie Żądania zostało zakończone (okres przechowywania ustalony na podstawie ogólnych przepisów cywilnoprawnych). Po tym czasie dokumentacja zostanie trwale zniszczona.
 - Podmiotowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(data i podpis osoby składającej Żądanie)

Nr. Kolejny Żądania
(Wypełnia ABD)